

ประกาศจังหวัดสมุทรสงคราม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมท่องเที่ยวเชิงอาหารจังหวัดสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมท่องเที่ยวเชิงอาหารจังหวัดสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๓๐,๒๔๘.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสามหมื่นสองร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๓/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคาได้ที่เว็บไซต์ https://samutsongkhram.mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงานโปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดย จังหวัดสมุทรสงครามจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชยชัย แสงอินทร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๗๐

การจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมท่องเที่ยวเชิงอาหารจังหวัดสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๒

ตามประกาศ จังหวัดสมุทรสงคราม

ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

จังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมท่องเที่ยวเชิงอาหารจังหวัดสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินโครงการส่งเสริมท่องเที่ยว เชิงอาหารจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑ งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๑๘๐,๐๕๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัด เชื่อถือ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น ระยะเวลาผลงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน และเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ eGP

(๗) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาสัญญาจ้างหรือขอบเขตของงานของผลงานที่ยื่นเสนอตามข้อ ๓.๒ (๑) เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการดำเนินงานของผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินโครงการส่งเสริมท่องเที่ยวเชิงอาหารจังหวัดสมุทรสงคราม

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ จังหวัดสมุทรสงครามจะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคในรูปแบบเอกสารประเภท PDF File พร้อมลงลายมือชื่อรับรองทุกแผ่น ยื่นเสนอมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยพิจารณาจากแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ความครบถ้วนและความชัดเจนของรายละเอียด ความคิดสร้างสรรค์ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ จังหวัดสมุทรสงครามจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อ หลักเกณฑ์การให้คะแนนเป็นไปตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๑๓.๓

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศ

และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน

ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๓ และข้อ ๖.๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น

รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดสมุทรสงคราม
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
สำหรับการประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมท่องเที่ยวเชิงอาหารจังหวัดสมุทรสงคราม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

๑. ความเป็นมา

จังหวัดสมุทรสงคราม เป็นจังหวัดที่มีศักยภาพทางด้านการท่องเที่ยว โดยมีทรัพยากรการท่องเที่ยวที่หลากหลาย ทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ และแหล่งท่องเที่ยวที่มีความงดงามด้วยเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตแบบไทยดั้งเดิมและไทยผสมผสานให้นักท่องเที่ยวได้เดินทางมาท่องเที่ยว อีกทั้งยังมีแหล่งอาหารที่สมบูรณ์และมีความเป็นเอกลักษณ์ จังหวัดสมุทรสงคราม โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรสงคราม เห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมท่องเที่ยวเชิงอาหารจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อยกระดับและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวผ่านกลไก Soft Power ด้านอาหาร โดยการสำรวจและรวบรวมองค์ความรู้ด้านอาหาร การพัฒนาเมนูและประสบการณ์อาหารจากวัตถุดิบท้องถิ่นร่วมกับเชฟหรือผู้เชี่ยวชาญ การประชาสัมพันธ์และเปิดตัวแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาการอาหาร การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพด้านอาหารให้แก่ชุมชน ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่แหล่งเรียนรู้ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงอาหาร การจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเชื่อมโยงแหล่งอาหารและชุมชน รวมถึงการจัดงานมหกรรมอาหารเพื่อการท่องเที่ยวเพื่อกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยว สร้างโอกาสในการพัฒนาและสร้างรายได้จากกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงอาหารที่มีศักยภาพให้กับชุมชนและผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่ ตลอดจนเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม ตามนโยบาย “Charming Samut Songkhram : เสน่ห์เมืองสามน้ำ” และการสมัครเข้าเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหารของยูเนสโก หรือ City of Gastronomy

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มปริมาณนักท่องเที่ยวที่มาเยือนจังหวัดสมุทรสงคราม โดยเน้นการท่องเที่ยวเชิงอาหาร เพื่อดึงดูดและแสดงความหลากหลายของอาหารและวัฒนธรรมในพื้นที่

๒.๒ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับธุรกิจท้องถิ่น เช่น ร้านอาหารท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว และสินค้าที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมและอาหารท้องถิ่นของจังหวัดสมุทรสงครามในการสร้างความรู้สึกของความเป็นเอกลักษณ์และความพิเศษของพื้นที่

๒.๔ เพื่อสร้างฐานการตัดสินใจให้กับนักท่องเที่ยวในการเลือกการท่องเที่ยวเชิงอาหารเป็นปลายทางของพวกเขา

๒.๕ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างธุรกิจท้องถิ่น องค์กรทางธุรกิจ และหน่วยงานราชการในการสนับสนุนและพัฒนากิจกรรมด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหาร

๒.๖ เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาอาชีพและสร้างงานที่เกี่ยวข้องกับอาหารและการท่องเที่ยวในพื้นที่

๒.๗ เพื่อให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อประชาสัมพันธ์อาหารพื้นถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม

๒.๘ เพื่อเป็นการสร้างสรรค์การท่องเที่ยวเชิงอาหารของจังหวัดสมุทรสงคราม พัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ ส่งเสริมนโยบายการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) แบบยั่งยืน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

/๓.๒ ไม่เป็นบุคคล...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสมุทรสงคราม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๑๘๐,๐๕๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดสมุทรสงครามเชื่อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น ระยะเวลาผลงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน และเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ชุมชนท้องถิ่นของจังหวัดสมุทรสงคราม ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว และผู้เยี่ยมเยือน

๕. สถานที่จัดงาน

จังหวัดสมุทรสงคราม

๖. ขอบเขตของงาน

จ้างดำเนินโครงการส่งเสริมท่องเที่ยวเชิงอาหารจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑ งาน เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม ตามนโยบาย “Charming Samut Songkhram : เสน่ห์เมืองสามน้ำ” และการสมัครเข้าเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหารของยูเนสโก หรือ City of Gastronomy โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

๖.๑ กิจกรรมที่ ๑ วางแผนและสำรวจองค์ความรู้ด้านอาหาร

๖.๑.๑ ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจ สัมภาษณ์ และเก็บรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ด้านอาหารจากชุมชน ปราชญ์ท้องถิ่น ผู้ประกอบการ ร้านอาหาร เกษตรกร ผู้ผลิตวัตถุดิบ และผู้เกี่ยวข้อง ครอบคลุมพื้นที่ทั้ง ๓ อำเภอ โดยรวบรวมข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ วัตถุดิบอาหารอัตลักษณ์ เมนูอาหารพื้นถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น กระบวนการผลิตอาหารหรือการถนอมอาหาร แหล่งเรียนรู้ บุคคลสำคัญทางด้านอาหาร ตลอดจนกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ด้านอาหารของแต่ละพื้นที่ครอบคลุมทุกอำเภอของจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และดำเนินกิจกรรมอื่นภายใต้โครงการ ทั้งนี้ต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาการอาหารได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ แห่ง ให้ครอบคลุมทุกตำบล สำหรับเป็นข้อมูลในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

/๖.๑.๒ ดำเนินการ...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

๖.๑.๒ ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งประกอบข้อมูลที่ได้จากการสำรวจให้ครบถ้วน โดยครอบคลุมวัตถุดิบ เมนูอาหาร บุคคล แหล่งเรียนรู้ สถานประกอบการ กระบวนการผลิตหรือการถนอมอาหาร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำบัญชีรายการภาพ โดยภาพถ่ายต้องมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ ล้านพิกเซล และส่งมอบในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับที่ไม่ผ่านการบีบอัด

๖.๑.๓ จัดระบบ วิเคราะห์ และจำแนกข้อมูลที่รวบรวมได้ตามประเภทขององค์ความรู้และพื้นที่ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านอาหารของจังหวัดสมุทรสงคราม ประกอบด้วยรายละเอียดข้อมูล แหล่งที่มา พิกัดหรือสถานที่ตั้ง และช่องทางติดต่อของบุคคลหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจองค์ความรู้ด้านอาหาร พร้อมไฟล์ข้อมูลและภาพถ่ายในรูปแบบดิจิทัล บรรจุลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด โดยฐานข้อมูลต้องจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ตารางข้อมูลที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ต่อได้ เช่น .xlsx .csv เป็นต้น

๖.๒ กิจกรรมที่ ๒ สร้างเมนูและประสบการณ์อาหาร

๖.๒.๑ จัดหาเชฟที่มีชื่อเสียงทางสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งมีผู้ติดตามในสื่อสังคมออนไลน์ช่องทางหลักไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน หรือเชฟที่มีรางวัลการันตี ซึ่งเคยได้รับรางวัลด้านอาหารในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารจากสถาบันการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอาหารและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ประกอบการหรือชุมชนในพื้นที่ในช่วงการจัดกิจกรรมฝึกอบรม เพื่อพัฒนาหรือต่อยอดเมนูอาหาร โดยทดลองปรุงและพัฒนาเมนูอาหารจากวัตถุดิบท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เมนู โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ วัตถุดิบ อุปกรณ์ประกอบอาหาร และบุคลากรสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องเสนอประวัติและผลงานให้ผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๒.๒ จัดทำสูตรของเมนูอาหารที่พัฒนาหรือต่อยอดแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เมนู โดยระบุชื่อเมนู แนวคิดและเรื่องราว วัตถุดิบ ปริมาณส่วนผสม ขั้นตอนการปรุง การจัดตกแต่งอาหาร ต้นทุนต่อหน่วย และราคาจำหน่ายที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ประกอบการหรือชุมชนสามารถนำไปผลิตและจำหน่ายได้จริง พร้อมออกแบบและจัดทำชุดข้อมูลหรือการ์ดสูตรอาหารสำหรับแต่ละเมนู โดยส่งมอบไฟล์ภาพความละเอียดสูงและไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้แก่ผู้ว่าจ้าง

๖.๒.๓ จัดกิจกรรมสาธิตการรังสรรค์เมนูอาหารที่พัฒนาขึ้นภายในงานมหกรรมอาหารเพื่อการท่องเที่ยว โดยดำเนินการถ่ายทอดแนวคิด เรื่องราว และอัตลักษณ์ของวัตถุดิบและเมนูอาหารให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยจัดหาเชฟหรือผู้เชี่ยวชาญ วัตถุดิบ อุปกรณ์ประกอบอาหาร ภาชนะ และวัสดุที่จำเป็นสำหรับการสาธิตให้ครบถ้วนและเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการจัดหาเชฟหรือผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พักตามความเหมาะสม พร้อมจัดเตรียมตัวอย่างอาหารสำหรับให้ผู้เข้าร่วมงานได้ร่วมชิม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดต่อครั้ง

๖.๓ กิจกรรมที่ ๓ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ด้านอาหารจังหวัดสมุทรสงคราม

๖.๓.๑ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาการอาหาร

(๑) ออกแบบและจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) แนะนำแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาการอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ แห่ง ให้ครอบคลุมพื้นที่ทุกอำเภอและทุกตำบลของจังหวัดสมุทรสงคราม รวม ๓ อำเภอ ๓๖ ตำบล จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๑๖๐ หน้า โดยรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลพร้อมภาพประกอบที่ได้จากการสำรวจ พร้อมจัดทำภาพกราฟิกแผนที่แสดงที่ตั้งของแหล่งเรียนรู้ในแต่ละอำเภอ รวมทั้งเผยแพร่ e-Book ผ่านระบบออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยมีรูปแบบและเนื้อหา ดังนี้

- จำนวนหน้าหนังสือไม่น้อยกว่า ๑๖๐ หน้า รวมปกหน้าและปกหลัง ประกอบด้วย ปกหน้า คำนำ สารบัญ ภาพรวมและแผนที่แหล่งเรียนรู้ของแต่ละอำเภอ เนื้อหาแนะนำแหล่งเรียนรู้ บรรณานุกรมหรือแหล่งอ้างอิง และปกหลัง ทั้งนี้ จัดหมวดหมู่แหล่งเรียนรู้แบ่งตามอำเภอ
- เนื้อหาของแหล่งเรียนรู้แต่ละแห่ง ประกอบด้วย ชื่อแหล่งเรียนรู้ จุดเด่นและอัตลักษณ์ภูมิปัญญาด้านอาหาร (เช่น วัตถุดิบ เมนูอาหาร กระบวนการผลิต กิจกรรม ฯลฯ) สถานที่ตั้ง ช่องทางติดต่อ วันและเวลาให้บริการ พร้อมภาพประกอบ

/ออกแบบ...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

- ออกแบบและจัดเรียงเนื้อหา ภาพถ่าย ภาพประกอบ และองค์ประกอบกราฟิก ให้มีความสวยงาม อ่านง่าย น่าสนใจ และเหมาะสำหรับการสื่อสารกับนักท่องเที่ยว

- เผยแพร่ e-Book ผ่านระบบออนไลน์ที่นักท่องเที่ยวสามารถเข้าถึงได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย พร้อมจัดทำ QR Code สำหรับเชื่อมโยงไปยัง e-Book

- ส่งมอบไฟล์ e-Book ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ พร้อมไฟล์ภาพประกอบ แผนที่ และองค์ประกอบกราฟิกที่ใช้ในการจัดทำทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) ออกแบบและจัดทำสื่อสร้างการรับรู้ติดตั้งในแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาการอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชุด โดยจำนวนสื่อสอดคล้องกับจำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รวบรวมทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๒.๑) ออกแบบสื่อสร้างการรับรู้ให้มีอัตลักษณ์ โดดเด่น สอดคล้องกับการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม ตามนโยบาย “Charming Samut Songkhram : เสน่ห์เมืองสามน้ำ” และการสมัครเข้าเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหารของยูเนสโก หรือ City of Gastronomy โดยกำหนดให้มีชื่อแหล่งเรียนรู้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตราสัญลักษณ์ Gastronomy ตราสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง และ QR Code สำหรับเชื่อมโยงไปยัง e-Book พร้อมจัดทำแบบจำลองที่แสดงรูปแบบ ขนาด วัสดุ โครงสร้างและตำแหน่งติดตั้ง เสนอผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

(๒.๒) ผลิตและติดตั้งสื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชุด ตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบ โดยให้มีขนาดสื่อที่เหมาะสม เห็นได้เด่นชัด และใช้วัสดุที่เหมาะสมกับพื้นที่ ทนต่อแดดและฝน พร้อมจัดทำบัญชีรายการ พิกัด และภาพถ่ายการติดตั้งส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๒ การจัดกิจกรรมเปิดตัวแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาการอาหาร

ดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดตัวแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาการอาหารของจังหวัดสมุทรสงคราม ที่มีศักยภาพโดดเด่นจากแหล่งเรียนรู้ที่ได้รวบรวมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ แห่ง ให้ครอบคลุมทั้ง ๓ อำเภอ เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ออกแบบรูปแบบกิจกรรมเปิดตัวแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาการอาหารของจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ แห่ง ให้ครอบคลุมทั้ง ๓ อำเภอ โดยกำหนดเงื่อนไขการเข้าร่วมกิจกรรมของนักท่องเที่ยวที่แหล่งเรียนรู้ในลักษณะการสะสมตราประทับหรือสติกเกอร์ เพื่อแลกรับของที่ระลึกในวันจัดงานมหกรรมอาหาร และกำหนดให้ต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๖ แห่ง ครอบคลุมทั้ง ๓ อำเภอ อำเภอละ ๒ แห่ง กำหนดระยะเวลาจัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน พร้อมประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมและแจ้งหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

(๒) ดำเนินการประสานแหล่งเรียนรู้ครอบคลุมทั้ง ๓ อำเภอ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ แห่ง ให้จัดเตรียมกิจกรรม Workshop หรือกิจกรรมสาธิตการถ่ายทอดวิทยาการอาหารที่นักท่องเที่ยวสามารถร่วมทำกิจกรรมได้ แห่งละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรมต่อวัน รวมจำนวนกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม (๑๕ แห่ง) กิจกรรมแต่ละแห่งต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้วันละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดหาปราชญ์ท้องถิ่นหรือวิทยากร หรือผู้สาธิต และจัดเตรียมสถานที่ วัตถุดิบหรืออุปกรณ์ ตราประทับหรือสติกเกอร์ และวัสดุที่จำเป็นสำหรับกิจกรรมตามที่ได้ออกแบบ ให้เพียงพอและเหมาะสม

(๓) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้สะสมตราประทับหรือสติกเกอร์ครบตามหลักเกณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๕ ชิ้น พร้อมจัดระบบตรวจสอบและบันทึกการแลกรับในวันจัดงานมหกรรมอาหาร

/๖.๔ กิจกรรมที่ ๔...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

๖.๔ กิจกรรมที่ ๔ การฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านอาหาร

ดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านอาหารให้แก่แหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาการอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ แห่ง ตามข้อ ๖.๓.๒ โดยจัดฝึกอบรม ณ พื้นที่ของแหล่งเรียนรู้แต่ละแห่ง แห่งละ ๑ วัน โดยมีกรอบระยะเวลาดำเนินการจัดฝึกอบรมทุกแห่งรวมกันต้องไม่น้อยกว่า ๓ วัน ทั้งนี้ สามารถดำเนินการฝึกอบรมในหลายพื้นที่พร้อมกันได้

กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมฝึกอบรม ได้แก่ ผู้ประกอบการ ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านอาหารหรือการท่องเที่ยวในพื้นที่แหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาการอาหาร แห่งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทุกแห่งไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๔.๑ จัดหาสถานที่สำหรับดำเนินการฝึกอบรมในพื้นที่แหล่งเรียนรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ แห่ง โดยแต่ละแห่งต้องมีความเหมาะสมกับลักษณะกิจกรรม และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องคอมพิวเตอร์ จอโปรเจคเตอร์หรือจอโทรทัศน์ LED และจุดลงทะเบียน ให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่และอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งหมด โดยจัดฝึกอบรม ณ พื้นที่แหล่งเรียนรู้แต่ละแห่งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๖.๔.๒ ออกแบบและผลิตป้ายโครงการ ในลักษณะป้าย Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย พร้อมการติดตั้งและรื้อถอน โดยระบุชื่อกิจกรรมโครงการและตราสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้เฉพาะสถานที่จัดพิธีเปิดการฝึกอบรมหรือสถานที่แหล่งเรียนรู้ที่สำคัญและเหมาะสม

๖.๔.๓ จัดให้มีวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านอาหารหรือองค์ความรู้ที่สามารถส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอาหารของจังหวัดสมุทรสงคราม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อ ประวัติ และผลงานของวิทยากรทุกคนให้ผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดให้มีวิทยากรบรรยายสำหรับการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ แห่ง จำนวนวิทยากรแห่งละไม่น้อยกว่า ๑ คน ระยะเวลาบรรยายแห่งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยต้องรับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรทั้งหมด

(๒) จัดให้มีวิทยากรประจำกลุ่มสำหรับการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ แห่ง จำนวนวิทยากรแห่งละไม่น้อยกว่า ๓ คน ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่แห่งละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง เพื่อให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ และกำกับกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม โดยต้องรับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรทั้งหมด

(๓) จัดทำกำหนดการและกำหนดหัวข้อการฝึกอบรมของทุกแห่งให้เหมาะสมกับองค์ความรู้อัตลักษณ์ด้านอาหาร และความต้องการพัฒนาของแหล่งเรียนรู้แต่ละแห่ง โดยคำนึงถึงทักษะพื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาหารและกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอาหารในพื้นที่ได้ เช่น การถ่ายทอดเรื่องราวด้านอาหาร (Food Storytelling) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้หรือกิจกรรมท่องเที่ยวเชิงอาหาร การเพิ่มมูลค่าวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น การสร้างแบรนด์หรือการตลาด การท่องเที่ยวเชิงอาหารอย่างยั่งยืน เป็นต้น

๖.๔.๔ จัดให้มีกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ลงมือปฏิบัติ ฝึกทักษะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหาร สำหรับการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ แห่ง แห่งละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม กิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง พร้อมจัดหาวิทยากรหรือผู้สาธิต และจัดเตรียมสถานที่ วัตถุดิบ อุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นให้เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่นับรวมกับระยะเวลาการบรรยายและกิจกรรมกลุ่มตามข้อ ๖.๔.๓

/๖.๔.๕ จัดให้มี...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

๖.๔.๕ จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ แหล่งเรียนรู้แต่ละแห่ง แห่งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน คนละ ๑ มื้อ รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกแห่งไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ให้เพียงพอและเหมาะสม

๖.๔.๖ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ แหล่งเรียนรู้แต่ละแห่ง แห่งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน คนละ ๒ มื้อ รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกแห่งไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ให้เพียงพอและเหมาะสม

๖.๔.๗ จัดให้มีพิธีเปิดการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ณ แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม พร้อมจัดทำเอกสารกำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดจัดเตรียมแฟ้มสำหรับใส่คำกล่าว ข้อมูลสำหรับพิธีกร และเอกสารข่าวสำหรับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิด

๖.๔.๘ จัดให้มีพิธีกร สำหรับพิธีการช่วงพิธีเปิดกิจกรรมฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๔.๙ จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับหัวข้อการฝึกอบรมของแหล่งเรียนรู้แต่ละแห่ง สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๑ ชุด แห่งละไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด รวมจำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด ให้เพียงพอและเหมาะสม

๖.๔.๑๐ จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ไป-กลับ) สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ณ แหล่งเรียนรู้แต่ละแห่ง แห่งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการเดินทางในแต่ละพื้นที่

๖.๔.๑๑ จัดเตรียมประกาศนียบัตรให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ใบ

๖.๔.๑๒ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและแบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยให้สอดคล้องกับหัวข้อการฝึกอบรมของแหล่งเรียนรู้แต่ละแห่ง รวมทั้งสอบถามความต้องการพัฒนาองค์ความรู้ในครั้งต่อไป พร้อมรวบรวมและวิเคราะห์ผล จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมและผลการประเมินแยกรายแห่งและภาพรวม โดยแนบกำหนดการ หลักฐานการลงทะเบียน และภาพถ่ายกิจกรรม ในรูปแบบเล่มเอกสาร จำนวน ๒ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์รายงานและเอกสารประกอบลงในอุปกรณ์ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๔.๑๓ จัดให้มีหัวหน้าเจ้าหน้าที่และทีมงานเจ้าหน้าที่ สำหรับประสานงาน อำนวยความสะดวกและถ่ายภาพตลอดการจัดฝึกอบรมทุกแห่ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ทั้งนี้ กรณีจัดฝึกอบรมหลายพื้นที่พร้อมกัน ต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำแต่ละพื้นที่ให้เพียงพอและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดอันอาจเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับการเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๕ กิจกรรมที่ ๕ การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหารจังหวัดสมุทรสงคราม

ออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ เพื่อสร้างการรับรู้ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารของจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คลิป โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๕.๑ ออกแบบแนวคิด เนื้อหา บทบรรยาย และลำดับภาพ (Storyboard) ของวีดิทัศน์แต่ละคลิป โดยนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร แหล่งเรียนรู้ด้านอาหาร กิจกรรมสร้างสรรค์ด้านอาหาร วัตถุดิบหรือเมนูอัตลักษณ์ หรือเนื้อหาอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงศักยภาพด้านอาหารของจังหวัดสมุทรสงคราม โดยเน้นการถ่ายทอดเรื่องราว (Storytelling) ให้มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ ต้องเสนอ Storyboard ให้ผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการถ่ายทำ

๖.๕.๒ ผลิตวีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คลิป ความยาวคลิปละไม่น้อยกว่า ๓ นาที ความละเอียดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD โดยภาพและเสียงต้องคมชัด พร้อมตัดต่อใส่เสียงบรรยาย ดนตรีประกอบ กราฟิกชื่อสถานที่ ข้อความบรรยายภาพ และตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยภาพ เสียง ดนตรี ตัวอักษร และองค์ประกอบทั้งหมดต้องได้รับอนุญาตหรือมีสิทธิใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และผู้ว่าจ้างสามารถนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้โดยไม่มีข้อจำกัดด้านสิทธิ พร้อมจัดทำคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

/๖.๕.๓ เผยแพร่...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

๖.๕.๓ เผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ที่ได้จัดทำทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คลิป ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเผยแพร่คลิปละไม่น้อยกว่า ๖ ช่องทาง รวมการเผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘ ครั้ง (๔๘ โพสต์) โดยทั้ง ๖ ช่องทางต้องมียอดผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อความประกอบการเผยแพร่ พร้อมส่งมอบลิงก์ ภาพหน้าจอ วันและเวลาที่เผยแพร่ จำนวนผู้ติดตามของแต่ละช่องทาง และผลการเข้าถึงหรือการมีส่วนร่วมของแต่ละคลิปแก่ผู้ว่าจ้าง

๖.๖ กิจกรรมที่ ๖ การจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร

๖.๖.๑ ออกแบบเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เส้นทาง โดยเชื่อมโยงแหล่งวัตถุดิบ แหล่งเรียนรู้ ร้านอาหาร ชุมชน แหล่งท่องเที่ยว และกิจกรรมสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดชื่อเส้นทาง กลุ่มเป้าหมาย และแนวคิดของแต่ละเส้นทาง โดยจัดทำในรูปแบบแผนที่กราฟิกของแต่ละเส้นทาง ซึ่งมีองค์ประกอบอย่างน้อย ได้แก่ จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด ลำดับและชื่อสถานที่ เส้นทางเชื่อมโยง พิกัด ระยะทาง ระยะเวลาเดินทาง สัญลักษณ์และคำอธิบาย ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่จำเป็นต่อการเดินทาง

๖.๖.๒ จัดทำรายละเอียดโปรแกรมการท่องเที่ยวของแต่ละเส้นทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เส้นทาง ประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง ข้อมูลสถานที่และกิจกรรม เมนูอัตลักษณ์หรือภูมิปัญญาด้านอาหาร พิกัด วันและเวลาให้บริการ ช่องทางติดต่อ ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ และข้อควรทราบ (ถ้ามี) โดยกำหนดระยะเวลาและลำดับกิจกรรมให้สามารถนำไปใช้เดินทางท่องเที่ยวได้จริงและเหมาะสม

๖.๖.๓ เรียบเรียงและแปลข้อมูลเส้นทางเป็น ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านภาษา พร้อมตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของเนื้อหาก่อนนำไปเผยแพร่

๖.๖.๔ ออกแบบและจัดทำแผ่นพับหรือคู่มือประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ฉบับ พิมพ์สี่สี จัดทำเป็น ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน โดยใช้วัสดุและรูปแบบที่เหมาะสม มีภาพประกอบและแผนที่เส้นทาง สวยงาม อ่านง่าย และพร้อมนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ให้ส่งมอบ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรสงคราม

๖.๖.๕ ออกแบบและจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร จำนวน ๑ ชุด จัดทำเป็น ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน มีภาพประกอบแผนที่เส้นทาง รองรับการอ่านผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์ พร้อมเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ที่เข้าถึงได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และจัดทำ QR Code สำหรับเชื่อมโยงไปยัง e-Book พร้อมส่งมอบไฟล์ PDF และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ของแผ่นพับหรือคู่มือ ภาพแผนที่ ภาพประกอบ และองค์ประกอบกราฟิกทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้าง

๖.๗ กิจกรรมที่ ๗ การจัดงานมหกรรมอาหารเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรสงคราม

ดำเนินการจัดงานมหกรรมอาหารเพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๓ วัน ณ สวนสุขภาพเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม และพื้นที่บริเวณสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในจังหวัดสมุทรสงครามที่มีความเหมาะสม เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม ตามนโยบาย “Charming Samut Songkhram : เสน่ห์เมืองสามน้ำ” และการสมัครเข้าเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหารของยูเนสโก หรือ City of Gastronomy โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๗.๑ นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน ดำเนินการจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ดังนี้

(๑) ออกแบบแนวคิดหลัก (Concept) รูปแบบการจัดงานหรือธีมงาน (Theme) และ Key Visual ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความคิดสร้างสรรค์ ในรูปแบบทันสมัย และแสดงถึงอัตลักษณ์ของพื้นที่ที่มีความโดดเด่นทางด้านอาหารและการท่องเที่ยว โดยออกแบบและนำเสนอให้เห็นถึงองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ ชื่องาน (Event Title), ข้อความสื่อสารหลัก (Key Message), ภาพ Logo และภาพ Artwork หลักที่มีองค์ประกอบกราฟิกและโทนสี (Mood & Tone) สอดคล้องกับแนวคิดที่ได้ออกแบบ

/(๒) นำเสนอแผน...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

(๒) นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) แนวคิดรูปแบบการจัดงาน และกำหนดการแสดงกิจกรรมรายวัน ต่อผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และปรับแก้ตามข้อเสนอแนะก่อนดำเนินการผลิต เผยแพร่ หรือติดตั้ง เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม (สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๕ เล่ม และหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ๑ เล่ม) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนำเสนอแผนงานและการจัดทำเอกสารนำเสนอทั้งหมด

(๓) จัดหาสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน พร้อมออกแบบและประดับตกแต่งสถานที่จัดงาน พื้นที่โดยรอบ รวมถึงบริเวณถนนโดยรอบแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ ได้แก่ วัดเพชรสมุทร ตลาดร่มหุบ และบริเวณสุดรางสถานีรถไฟแม่กลอง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและสร้างบรรยากาศ ให้มีความสวยงาม โดดเด่น สอดคล้องกับการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม ตามนโยบาย “Charming Samut Songkhram : เสน่ห์เมืองสามน้ำ” และการสมัครเข้าเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหารของยูเนสโก หรือ City of Gastronomy โดยใช้ธงราวหรือวัสดุตกแต่งอื่นที่เหมาะสมให้มีตราสัญลักษณ์ Gastronomy ตราสัญลักษณ์ Charming และตราสัญลักษณ์งานมหกรรม พร้อมดำเนินการผลิต ติดตั้ง และรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นงาน ทั้งนี้ รูปแบบและจุดติดตั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

(๔) จัดให้มีเวที ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔.๘๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒.๐๐ เมตร หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๗.๖๐ ตารางเมตร สูงอย่างน้อย ๐.๙๐ เมตร มีโครงสร้างคงทนแข็งแรง ติดตั้งสำหรับใช้งานจำนวน ๓ วัน และรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน พร้อมตกแต่งบริเวณโดยรอบเวทีหรือบนเวที ให้มีความสวยงามสร้างสรรค์ และมีความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และติดตั้งจอภาพ LED Display สำหรับเป็นฉากหลังเวที ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร ให้มีขนาดสอดคล้องเหมาะสมกับขนาดของเวที มีความคมชัด และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนในสภาพแสงกลางแจ้ง

(๕) จัดให้มีระบบเครื่องเสียง ระบบไฟแสงสีบนเวที และอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ ไมโครโฟนไร้สาย ไมโครโฟนแบบมีสาย เป็นต้น ติดตั้งสำหรับใช้งานบริเวณเวทีจำนวน ๓ วัน และรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเครื่องเสียงและระบบแสงไฟบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน/วัน

(๖) จัดให้มีเต็นท์โดมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หลัง ติดตั้งบริเวณพื้นที่จัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน และรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยมีรายละเอียดจำนวนและขนาดของเต็นท์ ดังนี้

(๖.๑) เต็นท์โดมสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๒๔ เมตร จำนวน ๑ หลัง ติดตั้งครอบคลุมพื้นที่เวทีกลาง โดยให้มีขนาดเหมาะสมสอดคล้องกับขนาดพื้นที่บริเวณเวทีกลาง

(๖.๒) เต็นท์โดมสีขาวติดแอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ x ๒๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง ติดตั้งสำหรับเป็นพื้นที่ออกบูทจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์สินค้าพรีเมียม หรือจัดแสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการแปรรูปอาหาร โดยให้มีขนาดเหมาะสมสอดคล้องกับพื้นที่การจัดกิจกรรม

(๖.๓) เต็นท์โดมสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๑๔ เมตร จำนวน ๑ หลัง ติดตั้งสำหรับเป็นพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการและจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสรรค์สรรค์หรือกิจกรรม Workshop โดยให้มีขนาดเหมาะสมสอดคล้องกับพื้นที่การจัดกิจกรรม

/(๗) จัดให้มี...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

(๗) จัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟประดับบริเวณพื้นที่จัดงานและโดยรอบอย่างทั่วถึง เช่น ไฟหยดน้ำ ไฟราว โคมไฟ สปอตไลท์ เป็นต้น โดยติดตั้งบริเวณทางเข้างาน พื้นที่จัดกิจกรรม ภายในงาน และภายในเต็นท์โดม ให้มีแสงสว่างเพียงพอต่อการจัดงาน และจัดวางไฟประดับให้มีความสวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบไฟฟ้าภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน ตลอดการจัดงานทั้ง ๓ วัน

๖.๗.๒ ออกแบบ ผลิต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ดังนี้

(๑) จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

(๒) จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

(๓) จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย

(๔) จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

(๕) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เพจ โดยกำหนดให้แต่ละเพจมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน/เพจ

(๖) จัดให้มี Influencer ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย โดยออกแบบและจัดทำคลิปวีดิโอประชาสัมพันธ์การจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป และดำเนินการเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ของ Influencer ทั้ง ๒ ราย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง โดยแต่ละช่องทางต้องผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ โดยแสดงผลลัพธ์การเผยแพร่ อาทิ จำนวนการเข้าถึง (Reach) จำนวนการมีส่วนร่วม (Engagement) จำนวนการรับชม (Views) และลิงก์การเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้เผยแพร่คลิปวีดิโอให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๖.๗.๓ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น หรือการแสดงจากเยาวชนหรือศิลปินในพื้นที่ จำนวน ๓ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๖.๗.๔ จัดให้มีการแสดงดนตรีจากวงดนตรีที่มีชื่อเสียง จำนวน ๓ วัน ทำการแสดงวันละไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ระยะเวลาแสดงชุดละไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที โดยกำหนดให้เป็นการแสดงดนตรีสดแบบเต็มวง (Full Band) ไม่ใช้ระบบ Backing Track ทั้งนี้ “วงดนตรีที่มีชื่อเสียง” หมายถึง ศิลปินหรือวงดนตรีที่มีผลงานเพลงเผยแพร่ต่อสาธารณะในระดับประเทศ หรือมีผู้ติดตามในสื่อสังคมออนไลน์ช่องทางหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อศิลปินหรือวงดนตรีให้ผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๗.๕ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวน ๓ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/วัน เช่น กิจกรรมเล่นเกมส์แจกของรางวัล กิจกรรมการลดราคาบาททอง กิจกรรมซื้อสินค้าลุ้นของรางวัลพิเศษ กิจกรรมการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Like and Share หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยกำหนดให้มีมูลค่าของกิจกรรมส่งเสริมการขายรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท

๖.๗.๖ จัดให้มีพิธีกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์และเหมาะสม ดำเนินรายการช่วงพิธีเปิดและตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ระยะเวลาจำนวน ๓ วัน

๖.๗.๗ จัดให้มีกิจกรรมการสาธิตการทำอาหารจากผู้ชนะเลิศการแข่งขันทำอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เมนู พร้อมจัดเตรียมสถานที่ โต๊ะสำหรับทำอาหาร วัตถุดิบ อุปกรณ์ประกอบอาหาร ภาชนะใส่อาหาร อุปกรณ์สำหรับชิมอาหาร ให้ครบถ้วนและเพียงพอ

/๖.๗.๘ จัดให้มีการแข่งขัน...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

๖.๗.๘ จัดให้มีการแข่งขันทำอาหารจากวัตถุดิบท้องถิ่นของจังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ออกแบบรูปแบบการจัดการแข่งขันและออกแบบชื่อการแข่งขัน ให้มีความสร้างสรรค์น่าสนใจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จัดทำรายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัคร กติกาการแข่งขันและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนอย่างชัดเจน พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครในรูปแบบไฟล์ภาพโปสเตอร์

(๒) จัดให้มีช่องทางการรับสมัครทางระบบออนไลน์ จำนวน ๑ ช่องทาง พร้อมประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรือจัดหาผู้เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ทีม ทีมละไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ต้องเปิดรับสมัครล่วงหน้าก่อนวันแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

(๓) ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน อาทิ โต๊ะสำหรับทำอาหาร โต๊ะและเก้าอี้สำหรับคณะกรรมการตัดสิน วัตถุดิบหลัก อุปกรณ์ประกอบอาหาร ภาชนะใส่อาหาร อุปกรณ์สำหรับชิมอาหาร เอกสารประกอบการให้คะแนน ให้ครบถ้วนและเพียงพอตลอดการแข่งขัน

(๔) จัดให้มีของรางวัล พร้อมเกียรติบัตร สำหรับผู้ชนะการแข่งขัน ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รางวัล พร้อมเกียรติบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รางวัล พร้อมเกียรติบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รางวัล พร้อมเกียรติบัตร

(๕) ออกแบบและจัดทำป้ายรางวัล สำหรับใช้ประกอบการถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย

(๖) จัดหาคณะกรรมการตัดสินที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านอาหาร หรือมีผลงานด้านอาหารโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ สำหรับการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

(๗) จัดให้มีผู้ควบคุมการแข่งขัน จำนวน ๑ คน สำหรับปฏิบัติหน้าที่กำกับและควบคุมการแข่งขัน ตั้งแต่การรับสมัครจนสิ้นสุดการแข่งขัน

(๘) จัดให้มีผู้ช่วยผู้ควบคุมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน สำหรับปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน ดูแลผู้เข้าร่วมแข่งขัน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตัดสิน

๖.๗.๙ จัดให้มีนิทรรศการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านอาหารของจังหวัดสมุทรสงคราม ติดตั้งพร้อมรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยมีรายละเอียดโครงสร้างและวัสดุอุปกรณ์ประกอบสื่อนิทรรศการ ดังนี้

- ออกแบบและติดตั้งโครงสร้างสร้างนิทรรศการที่มีความคงทนแข็งแรง
- จัดทำเนื้อหาพร้อมภาพประกอบ และติดตั้งแผ่นป้ายข้อมูลแสดงสื่อประกอบนิทรรศการ (Display Board) ขนาดเหมาะสมและเพียงพอต่อการนำเสนอข้อมูลที่ได้จัดทำทั้งหมด
- ติดตั้งจอโทรทัศน์ LED พร้อมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด สำหรับใช้แสดงสื่อดิจิทัล
- ประดับตกแต่งนิทรรศการให้สวยงาม สร้างสรรค์ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน
- พื้นที่จัดนิทรรศการต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร

๖.๗.๑๐ ออกแบบแผนผังการจัดงานและการแบ่งโซนพื้นที่ร้านค้า (Layout) ประกอบด้วยโซนเวทีกลาง โซนนิทรรศการ โซนบูทร้านค้าทั่วไปภายในงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูท โซนบูทร้านค้าสินค้าคุณภาพภายในเต็นท์โดมติดแอร์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บูท หรือรวมจำนวนบูทร้านค้าทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๘๐ บูท โซนหรือจุดที่นั่งรับประทานอาหาร และโซนกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความชัดเจนและเหมาะสมกับพื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมดำเนินการประดับตกแต่งพื้นที่โซนร้านค้าทั้งหมดให้มีความสวยงาม สะท้อนอัตลักษณ์ด้านอาหารที่โดดเด่นของจังหวัด และสอดคล้องกับนโยบายการส่งเสริมเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหารของจังหวัดสมุทรสงคราม

/๖.๗.๑๑ จัดหา...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

๖.๗.๑๑ จัดหาและรวบรวมผู้ประกอบการร้านค้าและแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาการอาหารเข้าร่วมจำหน่ายอาหารและสินค้าภายในงาน ทั้งโซนบูทร้านค้าทั่วไปและบูทร้านค้าสินค้าคุณภาพ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ บูท พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อร้านค้า ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าภายในงาน

๖.๗.๑๒ ออกแบบและติดตั้งบูทจำหน่ายอาหารและสินค้า ขนาดบูทไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ บูท ทั้งนี้ สามารถปรับขนาดของบูธให้แตกต่างกันตามความเหมาะสมของพื้นที่ ประเภทสินค้าและการแบ่งโซนภายในงานได้ โดยต้องมีพื้นที่จำหน่ายรวมทุกบูธไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตารางเมตร โดยไม่รวมพื้นที่ทางเดินและพื้นที่ส่วนกลาง และรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม พร้อมตกแต่งและจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในแต่ละบูท ดังนี้

- จัดหาโต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ตัว บูทละจำนวน ๑ ตัว/บูท
- จัดหาเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ตัว บูทละจำนวน ๒ ตัว/บูท
- ติดตั้งป้ายชื่อร้านค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ป้าย ติดตั้งบูทละจำนวน ๑ ป้าย/บูท
- ติดตั้งไฟส่องสว่างและปลั๊กไฟ ให้มีขนาดเพียงพอและเหมาะสม สอดคล้องกับการใช้งานของร้านค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ จุด บูทละ ๑ จุด/บูท

๖.๗.๑๓ จัดให้มีสถานที่สำหรับนั่งรับประทานอาหารและร่วมกิจกรรมภายในงานที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ที่นั่ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดให้มีชุดโซฟา หรือชุดเก้าอี้พร้อมโต๊ะ สำหรับประธานในพิธีเปิด และสำหรับผู้บริหารรับชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๒) จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมเก้าอี้แบบตึง สำหรับผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

(๓) จัดให้มีเก้าอี้พลาสติก สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

(๔) จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับเป็นพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะจำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้จำนวน ๔ ตัว หรือจัดเตรียมพื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหารที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ได้อย่างเหมาะสม

๖.๗.๑๔ การจัดพิธีเปิด

(๑) จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดกิจกรรม และสำเนากำหนดการ พร้อมจัดเตรียมป้าย QR Code แสดงข้อมูลเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) จำนวน ๑ ป้าย

(๒) จัดให้มีโพเดียมพร้อมประดับตกแต่งให้สวยงามและสร้างสรรค์ จำนวน ๒ ชุด และไมโครโฟนตั้งโต๊ะหรือตั้งพื้นตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

(๓) จัดให้มีการแสดงช่วงพิธีเปิดที่เหมาะสม สร้างสรรค์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๔) จัดให้มีกิมมิค (Gimmick) และเทคนิคพิเศษ (Special effect) สำหรับประกอบในช่วงพิธีเปิดงาน ให้มีความสร้างสรรค์ น่าสนใจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๕) จัดให้มีจุดลงทะเบียน เอกสารลงทะเบียน และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการลงทะเบียนให้เพียงพอและเหมาะสม พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและดูแลต้อนรับผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่งกายสวยงามและเหมาะสม

(๖) ดำเนินการประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สำนัก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดงานทางสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง

(๗) จัดให้มี...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

(๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๘) จัดให้มีของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น โดยของที่ระลึกต้องมีความเหมาะสมและสะท้อนอัตลักษณ์ด้านอาหารของจังหวัดสมุทรสงคราม

(๙) จัดให้มีของที่ระลึก สำหรับประธานพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น โดยของที่ระลึกต้องมีความเหมาะสมและสะท้อนอัตลักษณ์ด้านอาหารของจังหวัดสมุทรสงคราม

๖.๗.๑๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน ดูแลพื้นที่การจัดงาน อำนวยความสะดวก และจัดลำดับพิธีการบนเวทีตลอดทั้ง ๓ วัน

๖.๗.๑๖ จัดให้มีการถ่ายทอดสดการจัดกิจกรรมภายในงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook Live ทางเพจของหน่วยงานหรือเพจอื่นที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เพจ โดยดำเนินการถ่ายทอดสด จำนวน ๓ วัน ระยะเวลาการถ่ายทอดสดรวมกัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง/วัน

๖.๗.๑๗ จัดให้มีแหล่งกำเนิดไฟฟ้า หรือเครื่องสำรองไฟ หรือเครื่องปั่นไฟ สำหรับรองรับการใช้งานระบบไฟฟ้า ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน พร้อมรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๗.๑๘ จัดหาและติดตั้งรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน ให้พร้อมใช้งานตลอดช่วงเวลาการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล ทำความสะอาด และกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๗.๑๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน ตลอดการจัดงานจำนวน ๓ วัน โดยดูแลทำความสะอาด จัดเก็บขยะมูลฝอย และดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ให้พร้อมสำหรับการจัดงาน พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด ถุงขยะ ถังขยะหรือภาชนะสำหรับรองรับขยะโดยรอบพื้นที่การจัดงานให้เพียงพอและเหมาะสม โดยต้องดูแลไม่ให้ขยะล้นและเกิดกลิ่นไม่พึงประสงค์ภายในบริเวณการจัดงาน ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีการคัดแยกขยะ และดำเนินการขนย้ายขยะออกจากพื้นที่และปรับสภาพพื้นที่ให้เรียบร้อยภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน

๖.๗.๒๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และเฝ้าดูแลสินค้า/ผลิตภัณฑ์บริเวณบูทจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน/วัน ให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดการจัดงานจำนวน ๓ วัน

๖.๗.๒๑ จัดให้มีจุดพยาบาล ขนาดพื้นที่อย่างน้อย ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำจุดพยาบาล จำนวน ๒ คน เจ้าหน้าที่ขับรถพยาบาล จำนวน ๑ คน และจัดเตรียมรถพยาบาล จำนวน ๑ คัน พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เพื่อปฏิบัติหน้าที่และช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ตลอดการจัดงานทั้ง ๓ วัน

๖.๗.๒๒ จัดให้มีจุดกองอำนวยการ ขนาดพื้นที่อย่างน้อย ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด สำหรับให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงานอย่างเหมาะสม พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ อาทิ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ (Printer) ปากกา กระดาษ และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ

๖.๗.๒๓ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

(๑) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ หรือกิจกรรม Workshop ที่มีความสร้างสรรค์และน่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน เน้นการสร้างประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรม (๓ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม) แต่ละกิจกรรมต้องรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวสำคัญ หรือพื้นที่จัดงานมหกรรม หรือพื้นที่ที่มีความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง ให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม ตามนโยบาย “Charming Samut Songkhram : เสน่ห์เมืองสามน้ำ” และการสมัครเข้าเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหารของยูเนสโก หรือ City of Gastronomy พร้อมจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการสาธิตหรือการฝึกปฏิบัติ และจัดหาเจ้าหน้าที่หรือวิทยากรสำหรับสาธิต ถ่ายทอดความรู้ หรืออำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อกิจกรรม ให้เพียงพอและเหมาะสม

/(๑) ดำเนินการ...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

(๒) ดำเนินการจัดเตรียมและตกแต่งพื้นที่จัดกิจกรรม ตามข้อ ๖.๗.๒๓ (๑) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยรูปแบบการตกแต่งพื้นที่ต้องสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน รวมทั้งการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม ตามนโยบาย "Charming Samut Songkhram : เสน่ห์เมืองสามน้ำ" และการสมัครเข้าเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหารของยูเนสโกหรือ City of Gastronomy พร้อมจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิ ป้ายชื่อกิจกรรม โต๊ะ เก้าอี้ เอกสารสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมของลักษณะกิจกรรม

๖.๗.๒๔ จัดให้มีการแสดงดนตรีจากวงดนตรีทั่วไปในพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด โดยทำการแสดงจำนวน ๓ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๖.๗.๒๕ จัดให้มีการแสดงดนตรีหรือการแสดงความสามารถพิเศษจากเยาวชนในพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด โดยทำการแสดงจำนวน ๓ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๖.๗.๒๖ การสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

(๑) จัดให้มีช่างภาพกล้องดิจิตอล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดงานทั้ง ๓ วัน พร้อมตัดต่อคลิปวิดีโอสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยเน้นการนำเสนอ Highlight และบรรยากาศการจัดกิจกรรมทั้งหมดทุกกิจกรรมในภาพรวม จำนวน ๑ คลิป โดยต้องเป็นภาพถ่ายและวิดีโอที่มีความละเอียดคมชัดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD ความยาว ๓ – ๕ นาที

(๒) ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่สำรวจจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจ จำนวนผู้เข้าร่วมงาน รายได้จากการจำหน่ายอาหารและสินค้า ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ และผลกระทบทางเศรษฐกิจ โดยสุ่มเก็บตัวอย่างจากแบบสอบถามเป็นประจำทุกวันตลอดการจัดงานทั้ง ๓ วัน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานในรูปแบบเล่มเอกสารส่งมอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และบรรจุไฟล์รายงาน ภาพถ่าย และคลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องลงอุปกรณ์ Flash Drive พร้อมบรรจุภัณฑ์ที่ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓ ชุด

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๗.๑ จำนวนนักท่องเที่ยวและประชาชนที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน

๗.๒ ร้อยละของผู้ประกอบการร้านอาหาร ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอาหาร และวัตถุดิบอาหารในพื้นที่ที่รายงานว่าได้รับประโยชน์จากกิจกรรมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดดำเนินการตามสัญญาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดสมุทรสงคราม โครงการส่งเสริมท่องเที่ยวเชิงอาหารจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๔,๓๖๐,๑๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

/๑๐. งวดงาน...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๓ และข้อ ๖.๔ พร้อมส่งมอบงานหรือเอกสารหลักฐาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๕ ข้อ ๖.๖ และข้อ ๖.๗ และปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบงานหรือเอกสารหลักฐาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญากำหนดไว้ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๒. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดสมุทรสงครามได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๓.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดสมุทรสงครามจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๓.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดสมุทรสงครามจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน เป็นไปตามการคำนวณของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน คือ จังหวัดสมุทรสงครามจะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคในรูปแบบเอกสารประเภท PDF File พร้อมลงลายมือชื่อรับรองทุกแผ่น ยื่นเสนอมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยพิจารณาจากแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ความครบถ้วนและความชัดเจนของรายละเอียด ความคิดสร้างสรรค์ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ จังหวัดสมุทรสงครามจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคหรือคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และหากไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำด้านเทคนิคหรือด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

/๑๓.๓ หลักเกณฑ์...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

๑๓.๓ หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย

๑) กิจกรรมที่ ๑ วางแผนและสำรวจองค์ความรู้ด้านอาหาร **รวมทั้งสิ้น ๕ คะแนน**

- การนำเสนอแผนการสำรวจองค์ความรู้ด้านอาหาร มีรายละเอียดวิธีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลที่ชัดเจน มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน (๕ คะแนน)

๒) กิจกรรมที่ ๒ สร้างเมนูและประสบการณ์อาหาร **รวมทั้งสิ้น ๕ คะแนน**

- การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมการสร้างเมนูและประสบการณ์อาหาร เชฟที่มีชื่อเสียงหรือผู้เชี่ยวชาญที่น่าสนใจ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

๓) กิจกรรมที่ ๓ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ด้านอาหาร **รวมทั้งสิ้น ๑๐ คะแนน**

(๓.๑) การนำเสนอการออกแบบสื่อสร้างการรับรู้แหล่งเรียนรู้ด้านอาหาร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

(๓.๒) การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเปิดตัวแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาการอาหาร ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

๔) กิจกรรมที่ ๔ การฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านอาหาร **รวมทั้งสิ้น ๑๐ คะแนน**

- การนำเสนอรูปแบบการจัดฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม วิทยากร และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)

๕) กิจกรรมที่ ๕ การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร **รวมทั้งสิ้น ๕ คะแนน**

- การนำเสนอช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่จะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วีดิทัศน์ (๕ คะแนน)

๖) กิจกรรมที่ ๖ การจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร **รวมทั้งสิ้น ๑๐ คะแนน**

(๖.๑) การนำเสนอแนวคิดการออกแบบเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

(๖.๒) การนำเสนอแนวคิดการออกแบบแผ่นพับหรือคู่มือ และ e-Book สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

๗) กิจกรรมที่ ๗ การจัดงานมหกรรมอาหารเพื่อการท่องเที่ยว **รวมทั้งสิ้น ๕๐ คะแนน**

(๗.๑) การนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงาน Key Visual และการออกแบบภาพ Artwork สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)

(๗.๒) การนำเสนอภาพรวมการจัดสถานที่ การประดับตกแต่งสถานที่จัดงาน พื้นที่โดยรอบและบริเวณที่กำหนด การออกแบบเวทีและฉากหลังเวที สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)

(๗.๓) การนำเสนอ Influencer และช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (๕ คะแนน)

(๗.๔) การนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมการแข่งขันทำอาหาร ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

(๗.๕) การนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดนิทรรศการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

/(๗.๖) การนำเสนอ...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

(๗.๖) การนำเสนอแผนผังการจัดงาน การแบ่งโซนร้านค้า (Layout) การออกแบบตกแต่งโซนร้านค้า และการจัดทำบูทร้านค้า สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)

(๗.๗) การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

๘) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ **รวมทั้งสิ้น ๕ คะแนน**

- จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้อง (๕ คะแนน)

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ดังนี้

๑) กิจกรรมที่ ๑ วางแผนและสำรวจองค์ความรู้ด้านอาหาร น้ำหนักร้อยละ ๕ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอแผนการสำรวจองค์ความรู้ด้านอาหาร ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน มีรายละเอียดวิธีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลที่ชัดเจน มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน และสามารถดำเนินการได้จริง	๕	พิจารณาจากการนำเสนอแผนการสำรวจองค์ความรู้ด้านอาหาร มีรายละเอียดวิธีการสำรวจและรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นเสนอมาและการให้คะแนนคิดจากข้อเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
นำเสนอแผนการสำรวจองค์ความรู้ด้านอาหาร มีรายละเอียดวิธีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลที่ชัดเจน มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง แต่ไม่ครบถ้วนทุกรายการ	๓		
นำเสนอแผนการสำรวจองค์ความรู้ด้านอาหาร มีรายละเอียดวิธีการสำรวจและรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินงาน แต่ไม่ชัดเจน หรือไม่สามารถดำเนินการได้จริง	๒		
ไม่มีการนำเสนอแผนการสำรวจองค์ความรู้ด้านอาหาร	๐		

๒) กิจกรรมที่ ๒ สร้างเมนูและประสบการณ์อาหาร น้ำหนักร้อยละ ๕ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอรูปแบบกิจกรรมการสร้างเมนูและประสบการณ์อาหารครบถ้วนตามขอบเขตของงาน นำเสนอเชฟที่มีชื่อเสียงหรือผู้เชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ และโดดเด่นมากที่สุด	๕	พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมการสร้างเมนูและประสบการณ์อาหาร เชฟที่มีชื่อเสียงหรือผู้เชี่ยวชาญที่น่าสนใจ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นเสนอมาและการให้คะแนนคิดจากข้อเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
นำเสนอรูปแบบกิจกรรมการสร้างเมนูและประสบการณ์อาหารครบถ้วนตามขอบเขตของงาน นำเสนอเชฟที่มีชื่อเสียงหรือผู้เชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๓		
นำเสนอรูปแบบกิจกรรมการสร้างเมนูและประสบการณ์อาหาร นำเสนอเชฟที่มีชื่อเสียงหรือผู้เชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่ครบถ้วนทุกรายการ หรือไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์	๒		
นำเสนอรูปแบบกิจกรรมไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่อธิบายให้เห็นรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน	๐		

/๓) กิจกรรมที่ ๓...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

๓) กิจกรรมที่ ๓ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ด้านอาหาร น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (๑๐ คะแนน)

(๓.๑) การนำเสนอการออกแบบสื่อสร้างการรับรู้แหล่งเรียนรู้ด้านอาหาร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอการออกแบบสื่อสร้างการรับรู้แหล่งเรียนรู้ด้านอาหารที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ มากกว่า ๑ รูปแบบ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ และโดดเด่นมากที่สุด	๕	พิจารณาจากการนำเสนอการออกแบบสื่อสร้างการรับรู้แหล่งเรียนรู้ด้านอาหาร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นเสนอมาและการให้คะแนนคิดจากข้อเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
นำเสนอการออกแบบสื่อสร้างการรับรู้แหล่งเรียนรู้ด้านอาหารที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๓		
นำเสนอการออกแบบสื่อสร้างการรับรู้แหล่งเรียนรู้ด้านอาหารที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ แต่ไม่ครบถ้วนทุกรายการ หรือไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์	๒		
นำเสนอการออกแบบไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่อธิบายให้เห็นรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน	๐		

(๓.๒) การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเปิดตัวแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาการอาหาร ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเปิดตัวแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาการอาหาร ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ และโดดเด่นมากที่สุด	๕	พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเปิดตัวแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาการอาหาร ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นเสนอมาและการให้คะแนนคิดจากข้อเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเปิดตัวแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาการอาหาร ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค มีความน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๓		
นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเปิดตัวแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาการอาหาร แต่ไม่ครบถ้วนทุกรายการ หรือไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์	๒		
นำเสนอรูปแบบกิจกรรมไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่อธิบายให้เห็นรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน	๐		

/๔) กิจกรรมที่ ๔...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

๔) กิจกรรมที่ ๔ การฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านอาหาร น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอรูปแบบการจัดฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม วิทยากร และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ และโดดเด่นมากที่สุด	๑๐	พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบการจัดฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม วิทยากร และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากข้อเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
นำเสนอรูปแบบการจัดฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม วิทยากร และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๘		
นำเสนอรูปแบบการจัดฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม วิทยากร และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่ครบถ้วนทุกรายการ หรือไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์	๕		
นำเสนอรูปแบบกิจกรรมไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่อธิบายให้เห็นรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน	๐		

๕) กิจกรรมที่ ๕ การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร น้ำหนักร้อยละ ๕ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่จะเผยแพร่วีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ช่องทาง ที่มีความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และมีจำนวนผู้ติดตามทุกช่องทางรวมกันมากเป็นอันดับ ๑	๕	พิจารณาจากการนำเสนอช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่จะทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วีดิทัศน์	คณะกรรมการพิจารณาจากจำนวนผู้ติดตามรวมทั้งหมดของช่องทางการเผยแพร่สื่อที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
นำเสนอช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่จะเผยแพร่วีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ช่องทาง ที่มีความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และมีจำนวนผู้ติดตามทุกช่องทางรวมกันมากเป็นอันดับ ๒	๔		
นำเสนอช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่จะเผยแพร่วีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ช่องทาง ที่มีความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และมีจำนวนผู้ติดตามทุกช่องทางรวมกันมากเป็นอันดับ ๓	๓		
นำเสนอช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่จะเผยแพร่วีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ช่องทาง ที่มีความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และมีจำนวนผู้ติดตามทุกช่องทางรวมกันมากเป็นอันดับ ๔	๒		
นำเสนอช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่จะเผยแพร่วีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ช่องทาง ที่มีความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และมีจำนวนผู้ติดตามทุกช่องทางรวมกันมากเป็นอันดับ ๕ ลงมา	๑		
ไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่อธิบายให้เห็นรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน	๐		

/กิจกรรมที่ ๖...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

๖) กิจกรรมที่ ๖ การจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (๑๐ คะแนน)

(๖.๑) การนำเสนอแนวคิดการออกแบบเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอแนวคิดการออกแบบเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหารที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจและโดดเด่นมากที่สุด	๕	พิจารณาจากการนำเสนอแนวคิดการออกแบบเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหาร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นเสนอมาและการให้คะแนนคิดจากข้อเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
นำเสนอแนวคิดการออกแบบเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหารที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๓		
นำเสนอแนวคิดการออกแบบเส้นทางท่องเที่ยวเชิงอาหารที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ แต่ไม่ครบถ้วนทุกรายการ หรือไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์	๒		
นำเสนอแนวคิดการออกแบบไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่อธิบายให้เห็นรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน	๐		

(๖.๒) การนำเสนอแนวคิดการออกแบบแผ่นพับหรือคู่มือ และ e-Book สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอแนวคิดการออกแบบแผ่นพับหรือคู่มือ และ e-Book ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจและโดดเด่นมากที่สุด	๕	พิจารณาจากการนำเสนอแนวคิดการออกแบบแผ่นพับหรือคู่มือ และ e-Book สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นเสนอมาและการให้คะแนนคิดจากข้อเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
นำเสนอแนวคิดการออกแบบแผ่นพับหรือคู่มือ และ e-Book ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๓		
นำเสนอแนวคิดการออกแบบแผ่นพับหรือคู่มือ และ e-Book ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ แต่ไม่ครบถ้วนทุกรายการ หรือไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์	๒		
นำเสนอแนวคิดการออกแบบไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่อธิบายให้เห็นรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน	๐		

/๗) กิจกรรมที่ ๗...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

๗) กิจกรรมที่ ๗ การจัดงานมหกรรมอาหารเพื่อการท่องเที่ยว น้ำหนักร้อยละ ๕๐ (๕๐ คะแนน)

(๗.๑) การนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงาน Key Visual และการออกแบบภาพ Artwork สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงาน Key Visual และการออกแบบภาพ Artwork ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ มากกว่า ๑ รูปแบบ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ และโดดเด่นมากที่สุด	๑๐	พิจารณาจากการนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงาน Key Visual และการออกแบบภาพ Artwork สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นเสนอมาและการให้คะแนนคิดจากข้อเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงาน Key Visual และการออกแบบภาพ Artwork ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๘		
นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงาน Key Visual และการออกแบบภาพ Artwork ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ แต่ไม่ครบถ้วนทุกรายการ หรือไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์	๕		
นำเสนอแนวคิดการออกแบบไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่อธิบายให้เห็นรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน	๐		

(๗.๒) การนำเสนอภาพรวมการจัดสถานที่ การประดับตกแต่งสถานที่จัดงาน พื้นที่โดยรอบและบริเวณที่กำหนด การออกแบบเวทีและฉากหลังเวที สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอสถานที่จัดงาน การประดับตกแต่งสถานที่จัดงาน พื้นที่โดยรอบและบริเวณที่กำหนด การออกแบบเวทีและฉากหลังเวที ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจและโดดเด่นมากที่สุด	๑๐	พิจารณาจากการนำเสนอภาพรวมการจัดสถานที่ การประดับตกแต่งสถานที่จัดงาน พื้นที่โดยรอบ และบริเวณที่กำหนด การออกแบบเวทีและฉากหลังเวที สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นเสนอมาและการให้คะแนนคิดจากข้อเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
นำเสนอสถานที่จัดงาน การประดับตกแต่งสถานที่จัดงาน พื้นที่โดยรอบและบริเวณที่กำหนด การออกแบบเวทีและฉากหลังเวที ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๘		
นำเสนอสถานที่จัดงาน การประดับตกแต่งสถานที่จัดงาน พื้นที่โดยรอบและบริเวณที่กำหนด การออกแบบเวทีและฉากหลังเวที ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ แต่ไม่ครบถ้วนทุกรายการ หรือไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์	๕		
ไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่อธิบายให้เห็นรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน	๐		

/(๗.๓) การนำเสนอ...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

(๗.๓) การนำเสนอ Influencer และช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอ Influencer จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย และช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ที่มีความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และมีจำนวนผู้ติดตามทุกช่องทางรวมกันมากเป็นอันดับ ๑	๕	พิจารณาจากการนำเสนอ Influencer และช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการพิจารณาจากจำนวนผู้ติดตามรวมทั้งหมดของช่องทางการเผยแพร่สื่อที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
นำเสนอ Influencer จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย และช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ที่มีความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และมีจำนวนผู้ติดตามทุกช่องทางรวมกันมากเป็นอันดับ ๒	๔		
นำเสนอ Influencer จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย และช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ที่มีความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และมีจำนวนผู้ติดตามทุกช่องทางรวมกันมากเป็นอันดับ ๓	๓		
นำเสนอ Influencer จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย และช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ที่มีความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และมีจำนวนผู้ติดตามทุกช่องทางรวมกันมากเป็นอันดับ ๔	๒		
นำเสนอ Influencer จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย และช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ที่มีความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และมีจำนวนผู้ติดตามทุกช่องทางรวมกันมากเป็นอันดับ ๕ ลงมา	๑		
ไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่อธิบายให้เห็นรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน	๐		

(๗.๔) การนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมการแข่งขันทำอาหาร ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมการแข่งขันทำอาหาร ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ และโดดเด่นมากที่สุด	๕	พิจารณาจากการนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมการแข่งขันทำอาหาร ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากข้อเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมการแข่งขันทำอาหาร ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๓		
นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมการแข่งขันทำอาหาร ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่ครบถ้วนทุกรายการ หรือไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์	๒		
นำเสนอรูปแบบกิจกรรมไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่อธิบายให้เห็นรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน	๐		

/(๗.๕) การนำเสนอ...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

(๗.๕) การนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดนิทรรศการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดนิทรรศการ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ และโดดเด่นมากที่สุด	๕	พิจารณาจากการนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดนิทรรศการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากข้อเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดนิทรรศการ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๓		
นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดนิทรรศการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่ครบถ้วนทุกรายการ หรือไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์	๒		
นำเสนอรูปแบบกิจกรรมไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่อธิบายให้เห็นรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน	๐		

(๗.๖) การนำเสนอแผนผังการจัดงาน การแบ่งโซนร้านค้า (Layout) การออกแบบตกแต่งโซนร้านค้า และการจัดทำบูทร้านค้า สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอแผนผังการจัดงาน การแบ่งโซนร้านค้า (Layout) การออกแบบตกแต่งโซนร้านค้า และการจัดทำบูทร้านค้า ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ และโดดเด่นมากที่สุด	๑๐	พิจารณาจากการนำเสนอแผนผังการจัดงาน การแบ่งโซนร้านค้า (Layout) การออกแบบตกแต่งโซนร้านค้า และการจัดทำบูทร้านค้า สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากข้อเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
นำเสนอแผนผังการจัดงาน การแบ่งโซนร้านค้า (Layout) การออกแบบตกแต่งโซนร้านค้า และการจัดทำบูทร้านค้า ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๘		
นำเสนอแผนผังการจัดงาน การแบ่งโซนร้านค้า (Layout) การออกแบบตกแต่งโซนร้านค้า และการจัดทำบูทร้านค้า ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ แต่ไม่ครบถ้วนทุกรายการ หรือไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์	๕		
ไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่อธิบายให้เห็นรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน	๐		

/(๗.๗) การนำเสนอรูปแบบ...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

(๗.๗) การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอแนวคิดรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ และโดดเด่นมากที่สุด	๕	พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นเสนอมาและการให้คะแนนคิดจากข้อเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับ
นำเสนอแนวคิดรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๓		
นำเสนอแนวคิดรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่ครบถ้วนทุกรายการ หรือไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์	๒		
นำเสนอรูปแบบกิจกรรมไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่อธิบายให้เห็นรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน	๐		

๘) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักร้อยละ ๕ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
จำนวนผลงานในรูปแบบเดียวกันหรือคล้ายกันกับการจัดงานครั้งนี้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และมีหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้าง มากเป็นอันดับ ๑	๕	พิจารณาจากจำนวนผลงานที่มีหนังสือรับรองผลงาน	คณะกรรมการพิจารณาจากจำนวนผลงานที่มีหนังสือรับรองผลงาน
จำนวนผลงานในรูปแบบเดียวกันหรือคล้ายกันกับการจัดงานครั้งนี้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และมีหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้าง มากเป็นอันดับ ๒	๔		
จำนวนผลงานในรูปแบบเดียวกันหรือคล้ายกันกับการจัดงานครั้งนี้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และมีหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้าง มากเป็นอันดับ ๓	๓		
จำนวนผลงานในรูปแบบเดียวกันหรือคล้ายกันกับการจัดงานครั้งนี้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และมีหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้าง มากเป็นอันดับ ๔	๒		
จำนวนผลงานในรูปแบบเดียวกันหรือคล้ายกันกับการจัดงานครั้งนี้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และมีหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้าง มากเป็นอันดับ ๕ ลงมา	๑		
ไม่มีผลงานในรูปแบบเดียวกันหรือคล้ายกันกับการจัดงานครั้งนี้ หรือมีผลงานแต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด	๐		

/๑๔. เงื่อนไข...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

๑๔. เงื่อนไขการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนองานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดรูปแบบการจัดงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งได้

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างให้ข้อคิดเห็น

๑๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๔.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้องให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและสามารถตรวจสอบได้จริงว่า ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานหรือส่งมอบพัสดุครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณภาพและราคาเหมาะสม เป็นไปสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา

๑๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี ซึ่งเกิดจากการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖ กรณีมีข้อสงสัยให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นข้อยุติ

๑๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยจะต้องไม่นำหรือคัดลอกส่วนหนึ่งส่วนใดหรือผลงานอื่นใดของหน่วยงานราชการหรือเอกชนซึ่งได้ผลิตไว้หรือเผยแพร่ก่อนหน้านี้มาดัดแปลงเป็นผลงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น และมีการดำเนินคดีเกิดขึ้น ต้องเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายของผู้รับจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียวทั้งทางแพ่งและอาญา

๑๔.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องภาพ เสียง เพลงประกอบ ดนตรีบรรเลงหรือข้อความที่ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นทั้งหมด ในกรณีต้องใช้ภาพ เสียง หรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะดำเนินการผลิต เผยแพร่ และก่อนส่งมอบงานหากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการฟ้องร้อง

๑๔.๘ รูปแบบและเนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นทั้งหมดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๕.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมท่องเที่ยวเชิงอาหารจังหวัดสมุทรสงครามได้มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดสมุทรสงคราม วงเงินงบประมาณ ๔,๓๖๐,๑๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๕.๒ ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงาน และไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจผู้ว่าจ้างเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

/๑๕.๓ หากข้อความ...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

๑๕.๓ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงานหรือเอกสารเงื่อนไขสัญญาจ้างที่มีความขัดแย้งกัน จังหวัดสมุทรสงครามขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จังหวัดสมุทรสงครามได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด จังหวัดสมุทรสงครามจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาต้องจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา โดยแสดงราคาค่าใช้จ่ายที่ใช้ดำเนินงานในแต่ละรายการและแต่ละขั้นตอนให้จังหวัดสมุทรสงครามทราบด้วย

๑๕.๖ ใบแจ้งปริมาณงานและราคา ตามข้อ ๑๕.๕ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและไปลงนามในสัญญาแล้ว จะใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญา หากผู้รับจ้างส่งมอบงานแต่ละรายการมีจำนวนไม่ครบถ้วน หรือมีคุณภาพของพัสดุหรือรายละเอียดของงานไม่เหมาะสมกับราคาที่ยื่นเสนอ ซึ่งไม่เป็นไปตามใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อปรับลดเงินค่าจ้าง และเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนและคุณภาพของพัสดุที่ผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบจริง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๖.๑ ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน เอกสารสิ่งพิมพ์ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของจังหวัดสมุทรสงคราม โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรสงคราม ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดสมุทรสงคราม โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรสงคราม ก่อนเท่านั้น

๑๖.๒ ลิขสิทธิ์ของผลงานทุกชิ้นงานที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นทั้งหมดเป็นของจังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งจะนำไปออกอากาศหรือเผยแพร่ซ้ำอีกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ จังหวัดสมุทรสงครามขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปเผยแพร่ และขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๗. การส่งมอบงานและการตรวจรับพัสดุ

๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจรับ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม (หลังเก่า) ชั้น ๒ ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ภายในวันและเวลาราชการ

๑๗.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการส่งมอบงานแต่ละงวด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย หนังสือส่งมอบงาน รายงานผลการดำเนินงานรายกิจกรรม บัญชีรายการพัสดุและวัสดุที่ส่งมอบ ภาพถ่ายก่อนและหลังการดำเนินงาน หลักฐานการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม หลักฐานการเผยแพร่สื่อ และไฟล์ดิจิทัลของผลงานทั้งหมด

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

จังหวัดสมุทรสงคราม โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรสงคราม

/๑๙. ติดต่อ...

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร) (นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์) (นายสหวัสส์ รัศมี)

๑๙. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

การประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมท่องเที่ยวเชิงอาหารจังหวัดสมุทรสงคราม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ https://samutsongkhram.mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมไปยังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรสงคราม

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถนนเอกชัย ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๓๔๗๑ ๗๒๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_samutsongkhram@mots.go.th

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวปุณณ์สิริ ถนอมมิตร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวปัณณรัตน์ วัฒนโอฬารรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสหวัสส์ รัศมี)
นักจัดการงานทั่วไป